

河南师范大学
线上教学培训

第一部分 准备

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术学专业

步骤1: 登录

步骤2: 建课

步骤3: 建班

步骤1: 登录

电脑端

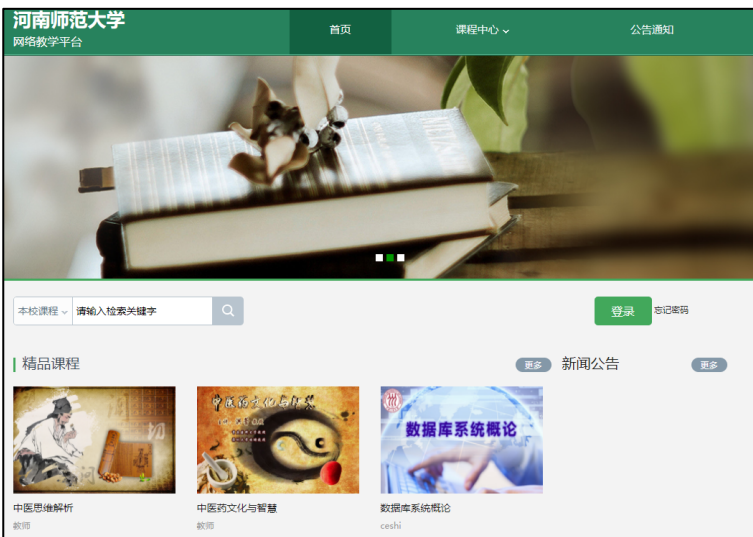
电脑端访问网址：<http://henannu.fanya.chaoxing.com>

初次登录方式：

点击“登录”按钮，输入账号（教师工号）和初始密码（123456）登录。

登录后请绑定手机号并修改密码。再次登录时，电脑端、学习通均可使用该手机号和密码登录。

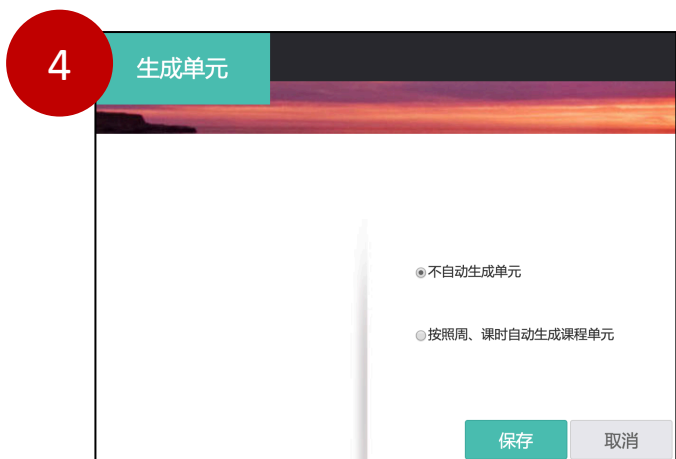
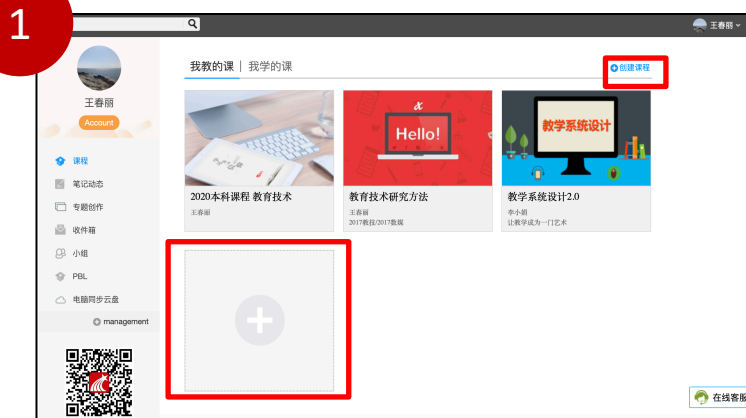
如果已在学习通登录并绑定工号，登录密码为修改后的密码，支持工号、手机号两种登录方式。



步骤2: 建课

电脑端

电脑端建课：电脑端点击“课程”页面的“+”，输入课程名称，选课程封面，生成课程单元，即可完成课程框架的搭建。同时学习通中“课程”模块就会出现老师建设的这门课程。

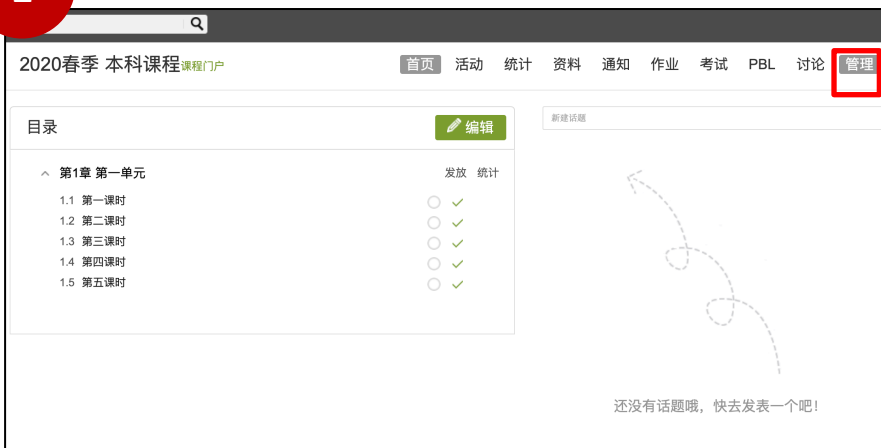


步骤3: 建班

电脑端

电脑端建班：电脑端点击“管理”，点击“默认班级”左侧的绿色二维码，将生成的二维码保存为图片发给学生，学生使用学习通扫码即可进入本课程，教师可以在“管理”页面可以看到加入的学生。

1



2



3



4



步骤1: 登录

手机上下载并安装学习通APP：

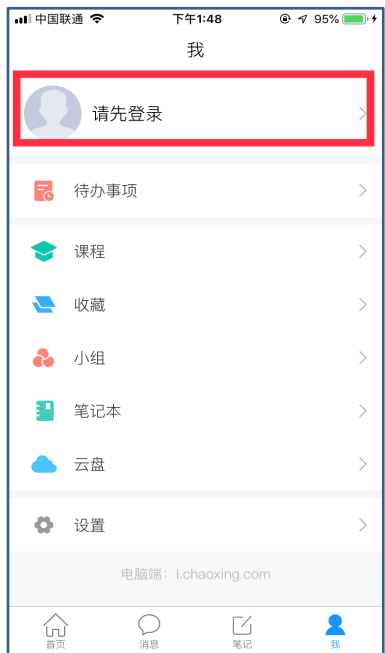
扫描右方二维码或在手机应用市场搜索“学习通”进行下载。



手机端

初次登录者：点击右下方的“我”进入“登录”页面，输入平台注册绑定的手机号和修改后密码进行登录（**注意：登录前，一定要先用电脑登录注册一下，之后再用手机号登录学习通。**）。

如果已在电脑端登录并绑定手机号，则可直接使用手机号登录。

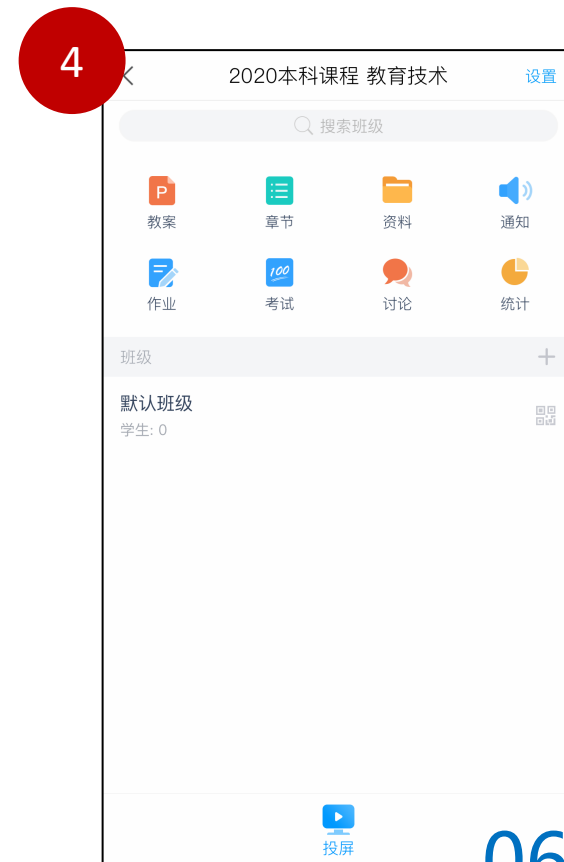
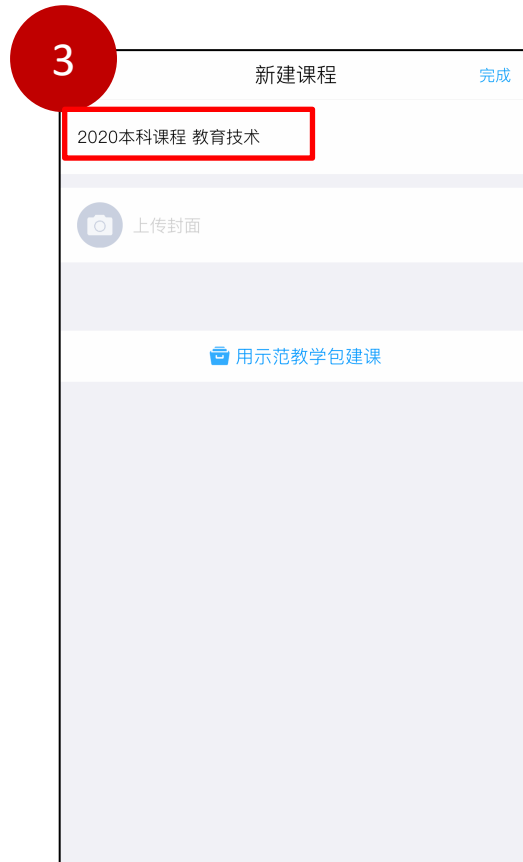
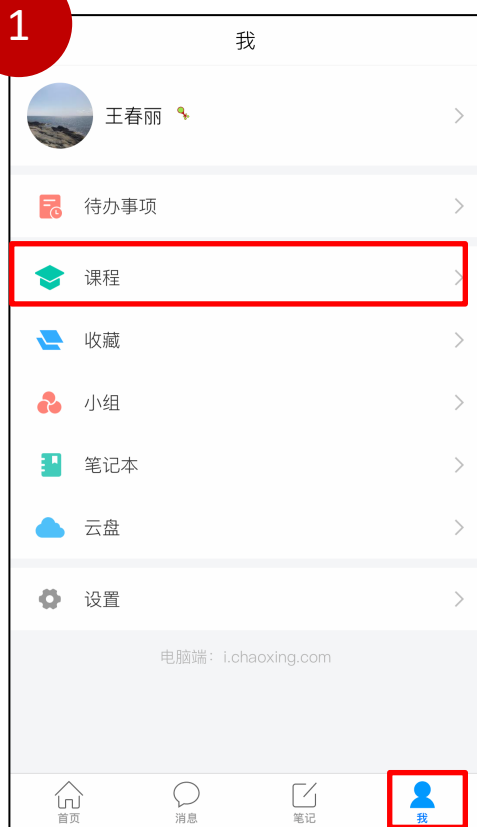


步骤2: 建课

手机端

手机端建课：手机端点击“我”页面的“课程”，点击右上角“+”的“新建课程”，输入课程名称，即可完成建课。同时学习通的“首页”、“我”的“课程”模块都会出现这门课程。

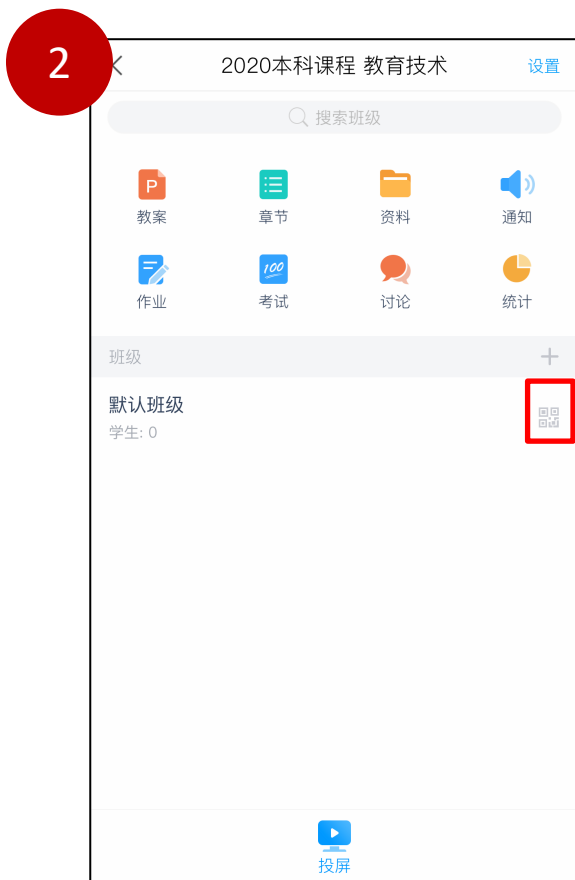
电脑端和手机端自动同步，在任何终端建课，其他终端也会显示出来。



步骤3: 建班

手机端

手机端建班：手机端点击“首页”，点击建好的课程名称，再点击默认班级右侧的二维码图标，将生成的二维码保存为图片，发给学生。学生使用学习通扫码即可进入本课程。



1. 登录

- 首次登录用电脑 <http://henannu.fanya.chaoxing.com>
- 输入账号（教师工号）和初始密码（123456）登录，绑定手机号
- 之后电脑和手机均可登录

2. 建课

- 电脑端：首页中“课程”页面的“+”，来添加课程
- 手机端：学习通APP的“我” - “课程” - 右上角“新建课程”

3. 建班

- 电脑端：进入“管理”页面，点击默认班级左侧的绿色二维码，将生成的二维码发给学生
- 手机端：进入建好的课程，点击默认班级，生成二维码发给学生

河南师范大学
线上教学培训

第二部分 制作课程内容

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术学专业

准备环节的“建课”，只是让平台上有了这门课，但是课程里面还没有内容。本视频将介绍如何制作课程内容。包括三部分：

步骤1: 上传资料（推荐用电脑）

步骤2: 建立课程章节（推荐用电脑）

步骤3: 制作速课（只能用手机）

步骤1: 上传资料

电脑端上传资料：1) 电脑端点击“资料”，2) 紧接着点击“添加资料”，选择“本地上传”，即可将自己电脑上的资料上传，3) 上传状态中绿色的 表示上传成功，4) 可以查看所有上传的文件



步骤2: 建立课程章节

电脑端



- 给每个课时添加资料



- 课时的增、删、命名

步骤2: 建立课程章节

电脑端

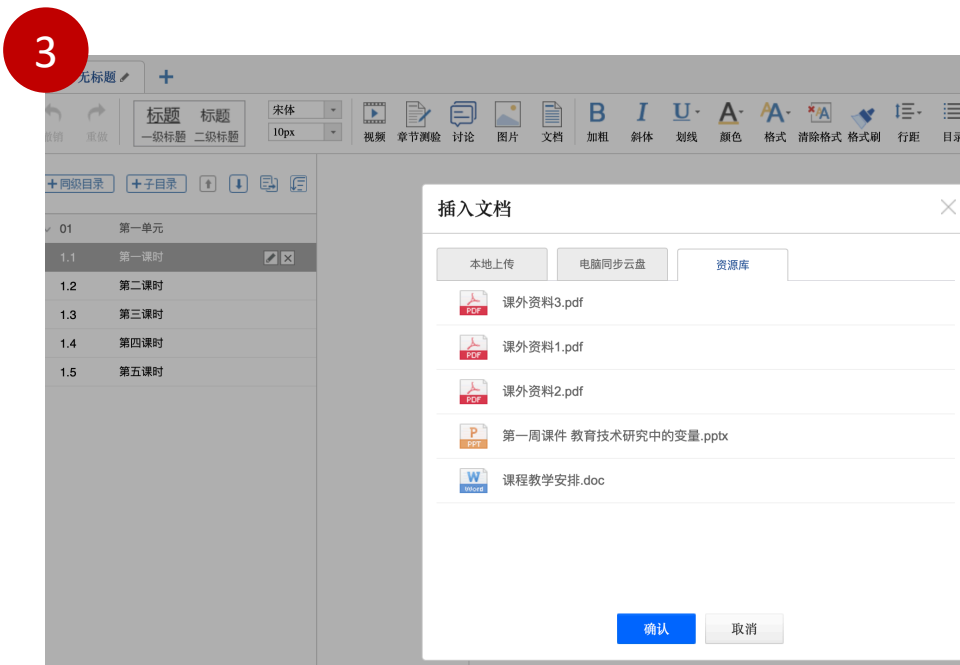
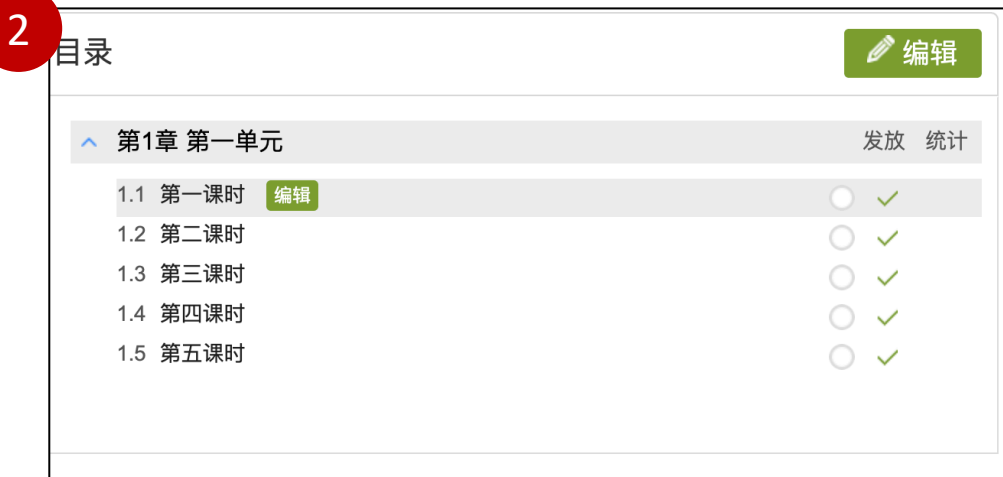
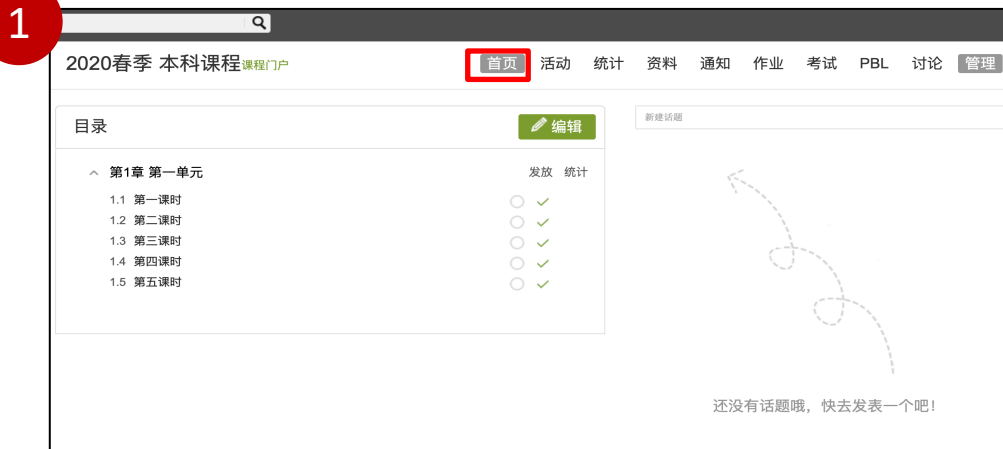
建议：老师做一个章节单元划分表，方便资源开发和章节设计。

章	节	知识点	已有资源	需要资源
学习准备		为什么要学习 ISD	PPT 课件需精炼	录制微课
ISD 基本原理	什么是 ISD	含义、特点	谢 MOOC 视频重构	
		发展历程		设计新微课
	ISD 的理论基础	学习理论与 ISD 的关系	PPT 课件需精炼	录制微课
		教学理论与 ISD 的关系	PPT 课件需精炼	录制微课
		系统方法与 ISD 的关系	PPT 课件需精炼	录制微课
		传播理论与 ISD 的关系	PPT 课件需精炼	录制微课
	双主教学模式	ISD 过程的基本要素	PPT 课件需精炼	
双主教学模式		PPT 课件需精炼		
双主教学模式设计案例		参照已有案例重设计案例	设计方案、实录课堂、简化过程	
教学目标分析	教学目标概述	教学目标含义	PPT 课件需重设计	微课
		布鲁姆教学目标分类理论	微课	
		加涅学习结果分类理论	PPT 课件需重设计微课	
	教学目标分析与阐明	教学目标分析的方法	PPT 课件需重设计	微课
		教学目标阐明的方法	微课 (ABCD 法)	
	教学目标分析案例	语文教学目标编写案例		Pdf+ 微课讲解
		数学教学目标编写案例		Pdf+ 微课讲解
英语教学目标编写案例			Pdf+ 微课讲解	
信息技术教学目标编写案例			Pdf+ 微课讲解	
教学内容分析	教学内容概述	教学内容含义	PPT 课件需精炼	微课
	教学内容分析方法	思维导图分析法	PPT 课件需精炼	微课
		信息加工分析法	PPT 课件需精炼	微课

步骤2: 建立课程章节

电脑端

给每个课时添加资料：1) 电脑端点击“首页”，2) 点击课时右侧的“编辑”，即可编辑每个课时，3) 在课时编辑页面，选择“文档”，再选择“资源库”，即可选择想要上传的资料。



步骤2: 建立课程章节

电脑端

以下显示的是前三个课时上传的资料，比如第一个课时添加了ppt，并加入了引导语，第二个课时添加了课程教学安排的word，第三个课时是课后阅读的三个pdf文件。

+同级目录 +子目录

01 第一单元

1.1 第一课时

1.2 第二课时

1.3 第三课时

1.4 第四课时

1.5 第五课时

同学们好, 欢迎进入本课程的学习, 这是第一周的课件, 请同学们打开学习。

文档: 第一周课件 教育技术研究中的变量.pptx 252.96 KB

展开 任务点 原位播放 1 - 18 页 限制翻页时间 秒

+同级目录 +子目录

01 第一单元

1.1 第一课时

1.2 第二课时

1.3 第三课时

1.4 第四课时

1.5 第五课时

文档: 课程教学安排.doc 60 KB

展开 任务点 原位播放 1 - 3 页 限制翻页时间 秒

+同级目录 +子目录

01 第一单元

1.1 第一课时

1.2 第二课时

1.3 第三课时

1.4 第四课时

1.5 第五课时

文档: 课外资料1.pdf 285.46 KB

展开 任务点 原位播放 1 - 10 页 限制翻页时间 秒

文档: 课外资料2.pdf 1.39 MB

展开 任务点 原位播放 1 - 8 页 限制翻页时间 秒

文档: 课外资料3.pdf 1.06 MB

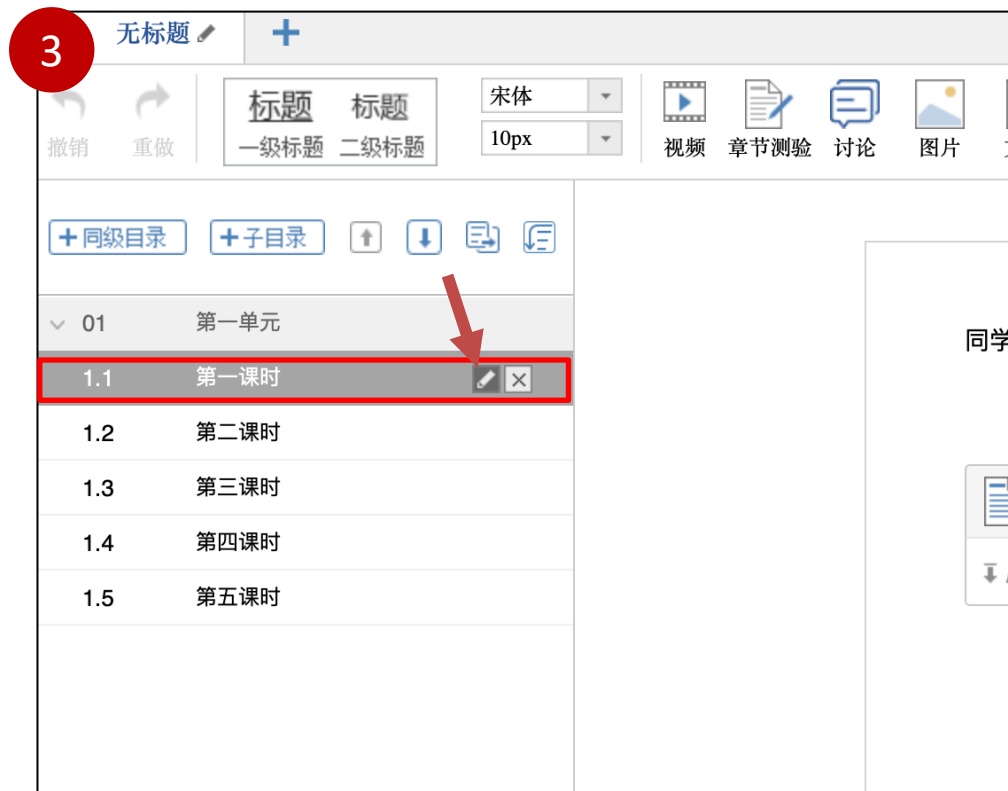
展开 任务点 原位播放 1 - 13 页 限制翻页时间 秒

步骤2: 建立课程章节

电脑端

课时的增、删、命名：

- 1) 在课时编辑页面，点击左侧的“子目录”，即可增加一个课时
- 2) 在课时编辑页面，选择某个课时，点击右边的叉号×，即可删除此课时
- 3) 在课时编辑页面，选择某个课时，点击右边的铅笔图标，即可重命名该课时



步骤2: 建立课程章节

电脑端

回到课程首页，就能看到编辑好的章节。老师们可以用这个方法再设计后面的章节。
这些章节默认都是对班级公开的，学生可以随时查看。



2020本科课程 ...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

目录 编辑

	发布	统计
^ 第1章 第一单元		
1.1 课件ppt	<input type="radio"/>	✓
1.2 教学安排	<input type="radio"/>	✓
1.3 课外资料	<input type="radio"/>	✓

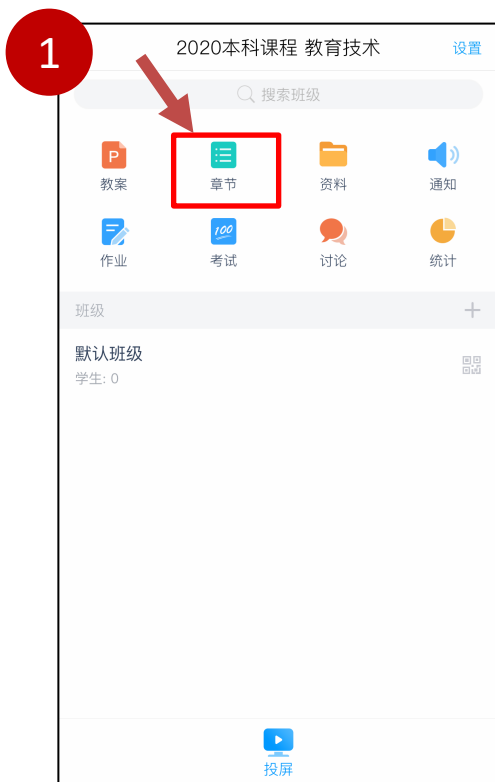
新建话题

步骤2: 建立课程章节

手机端

手机端：

- 1) 进入课程，点击“章节”
- 2) 我们想建第二个单元，点击“第一单元”右侧的+号，选择“加同级单元”
- 3) 显示添加了“第二单元”



步骤2: 建立课程章节

手机端

手机端：

4) 点击第二单元下面的“新建章节”，即可添加课时

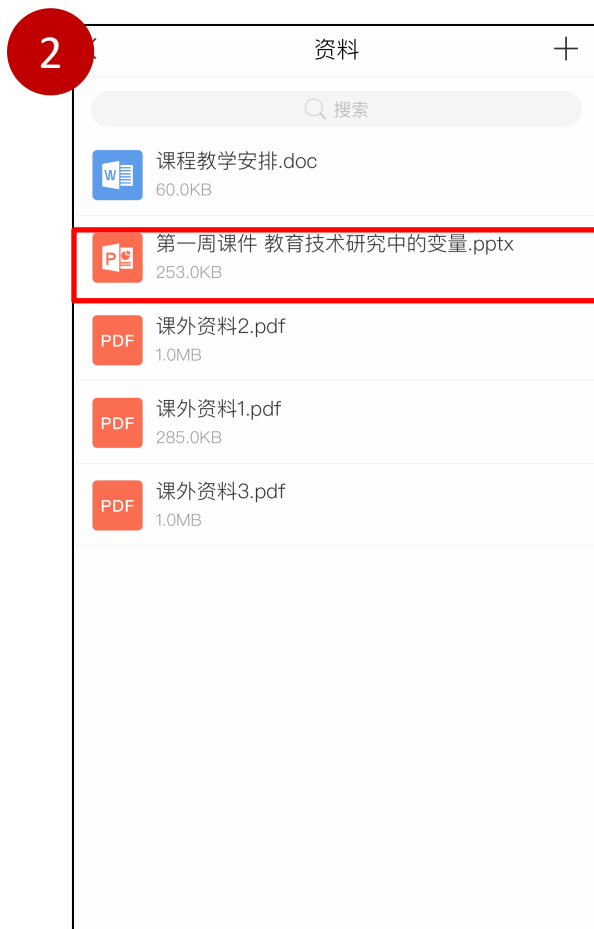
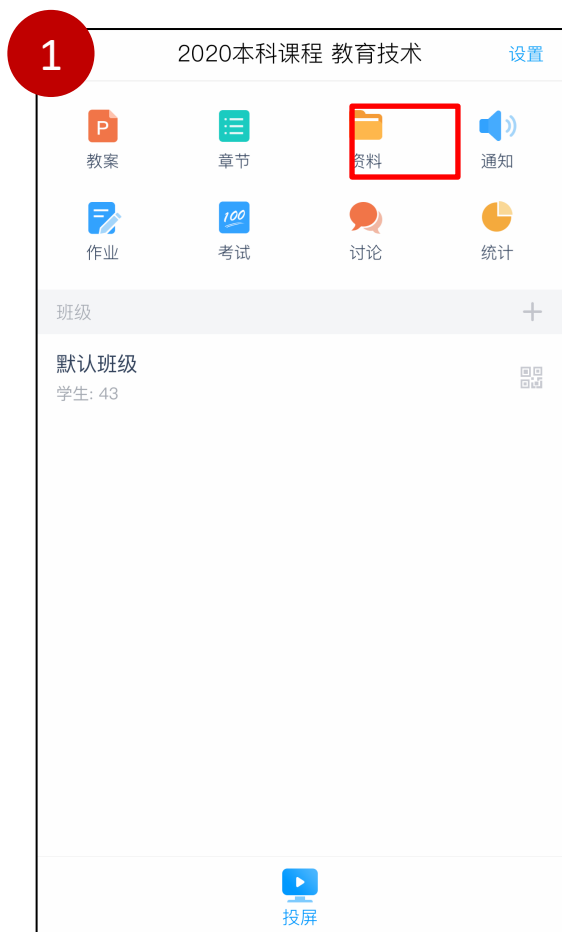
5) 已经成功添加了三个课时，每个课时点开后即可添加相应的ppt、word等。



步骤3: 制作速课

手机端录制：

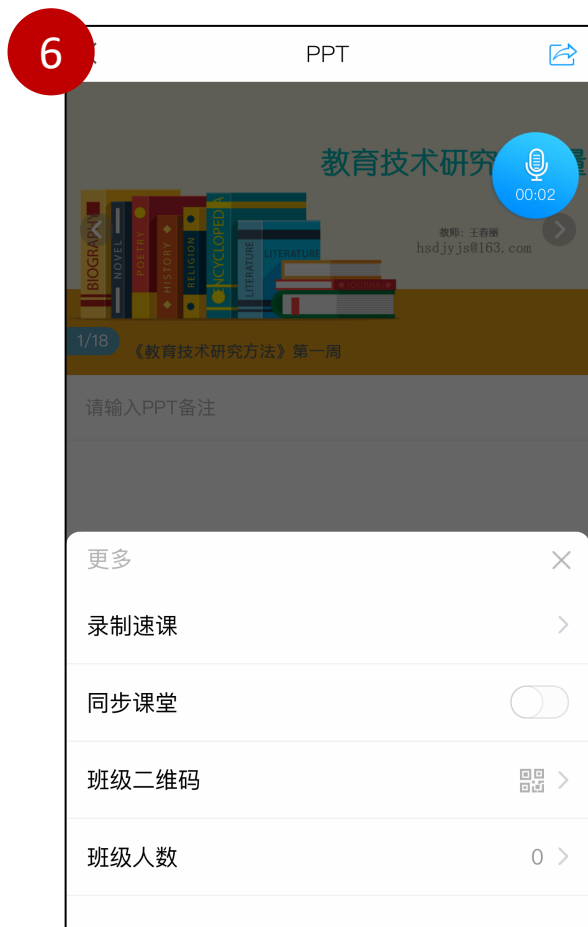
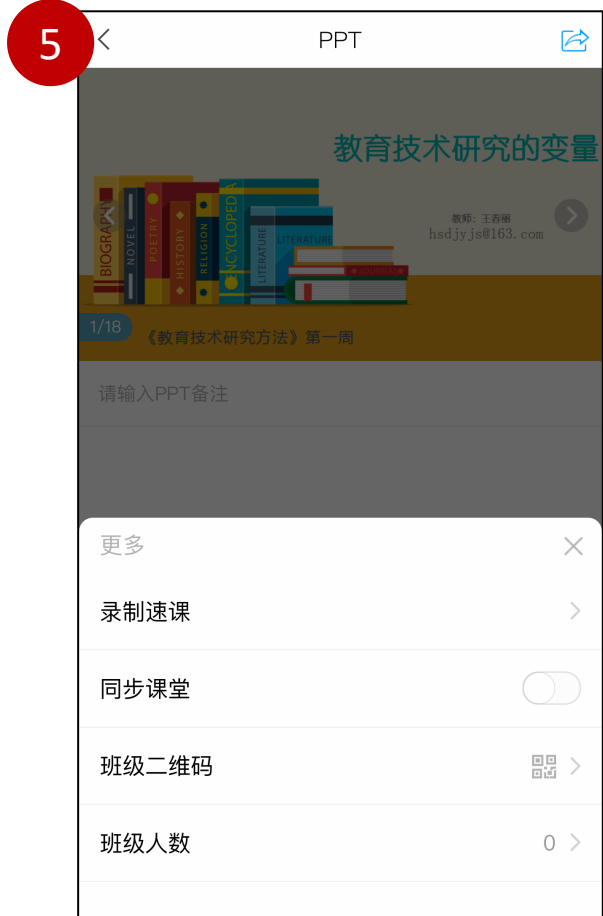
1) 点击“资料”，2) 打开资料中的ppt，3) 点击“上课”，4) 点击“更多”



步骤3: 制作速课

手机端录制：

5) 点击“录制速课”，6) 出现蓝色话筒，代表已经开始速课录制，教师翻页ppt讲解即可，7) 再次点击蓝色话筒，录制结束，保存至云盘。

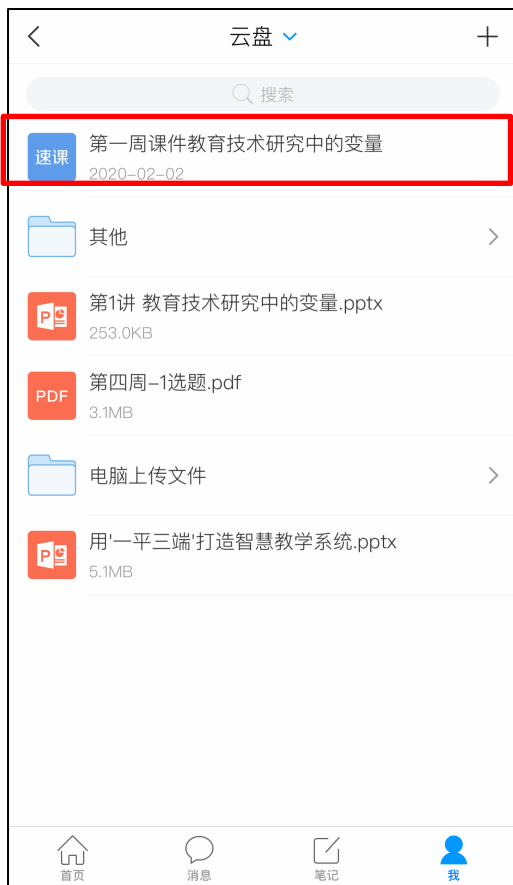


步骤3: 制作速课

手机端查看：

做好的速课，可以在手机app里：“我” — “云盘” 里面进行查看。最右侧的图显示的是手机观看效果。

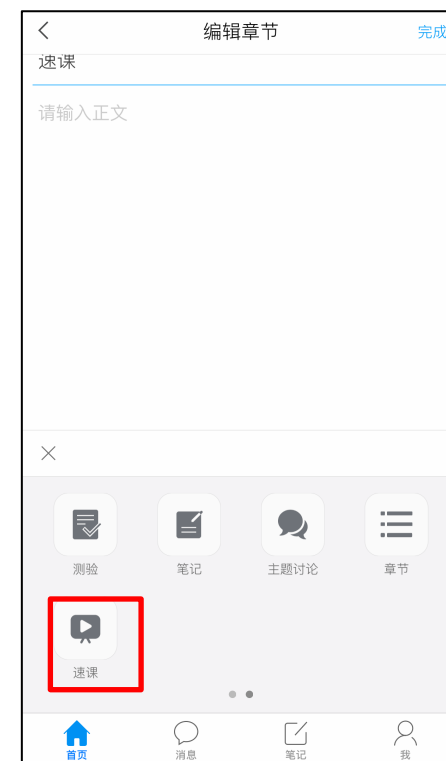
提示：老师们可以录制整个ppt的速课，也可以针对性地对重难点进行速课制作。



步骤3: 制作速课

手机端添加：

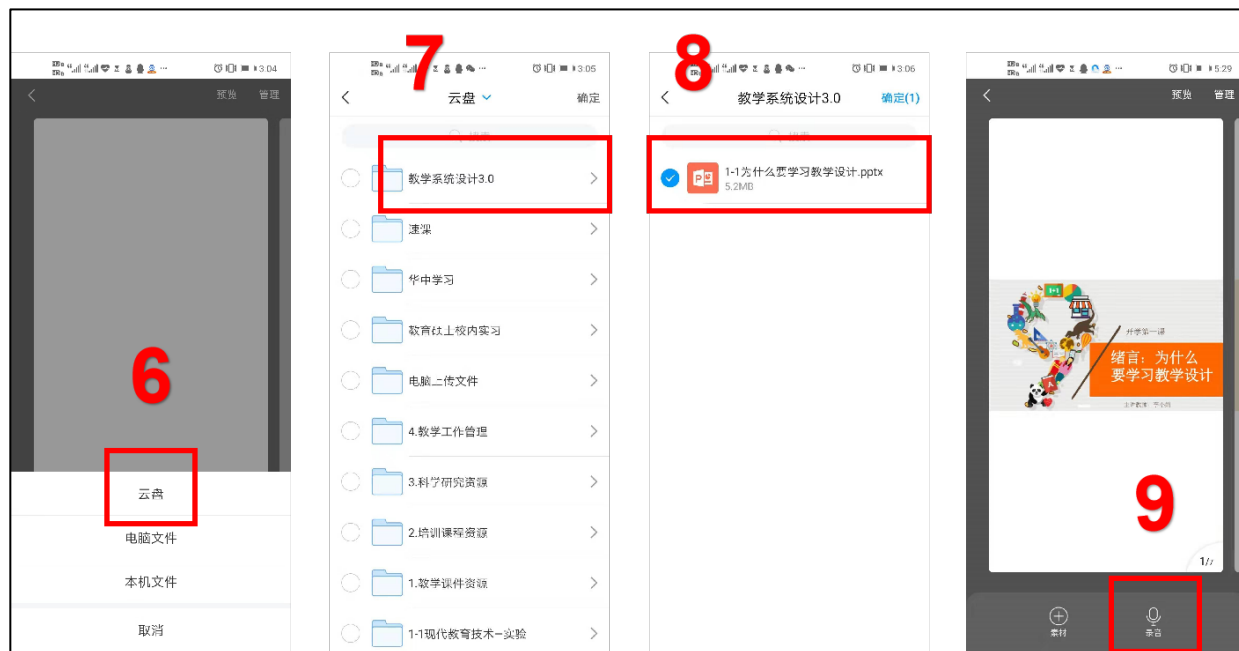
做好的速课如何让学生看到？点击章节，进到某一课时，点击 ，点击“速课”，选择刚才制作的速课即可。



步骤3: 制作速课

温馨提示：速课还可以通过首页，进入“微应用”，选择“速课制作”进行制作。

具体操作如右图所示：



步骤1: 上传资料（推荐用电脑）

- 进入课程的“资料”页面，添加本地文件

步骤2: 建立课程章节（推荐用电脑）

- 给每个课时添加资料
- 课时的增、删、重命名

步骤3: 制作速课（只能用手机）

- 录制：打开ppt，点击“录制”速课
- 查看：“我” - “云盘”
- 添加：在某个课时里，添加“速课”

河南师范大学 线上教学培训

第三部分 研讨答疑课

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术学专业

研讨答疑课 的定位

第一节课，教师向学生抛出问题，学生自主查询资料以解决问题。
第二节课，教师提问学生，解答学生有疑问之处。

适用 情境

1. 大部分研究生课程、部分本科课程
2. 网速不够，直播无法开展
3. 对于ppt中不懂的地方，师生即时交流

前提：课程已经建好，有相应的学习资源。

功能实现

学习通APP的“群聊”功能

内容1: 新建班级群聊

从哪里进入群聊

内容2: 群聊的基本功能

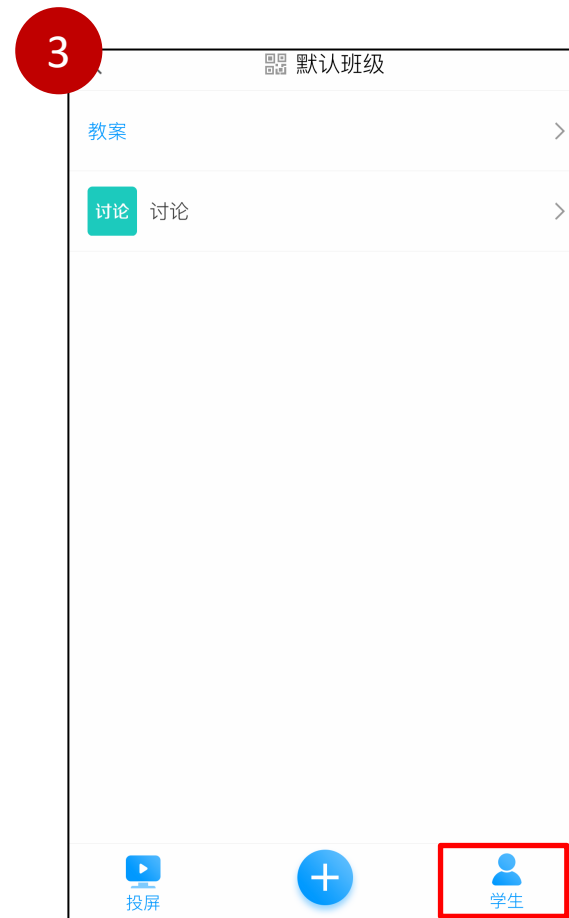
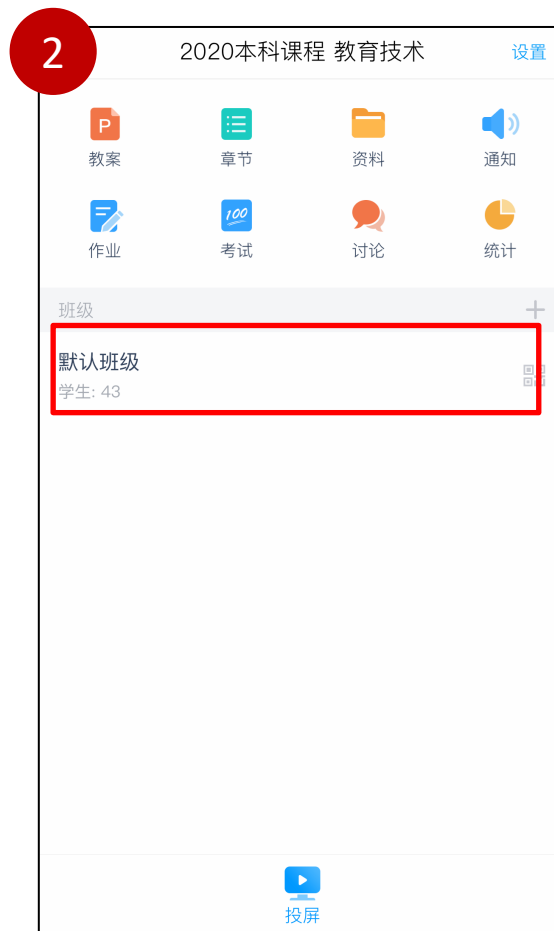
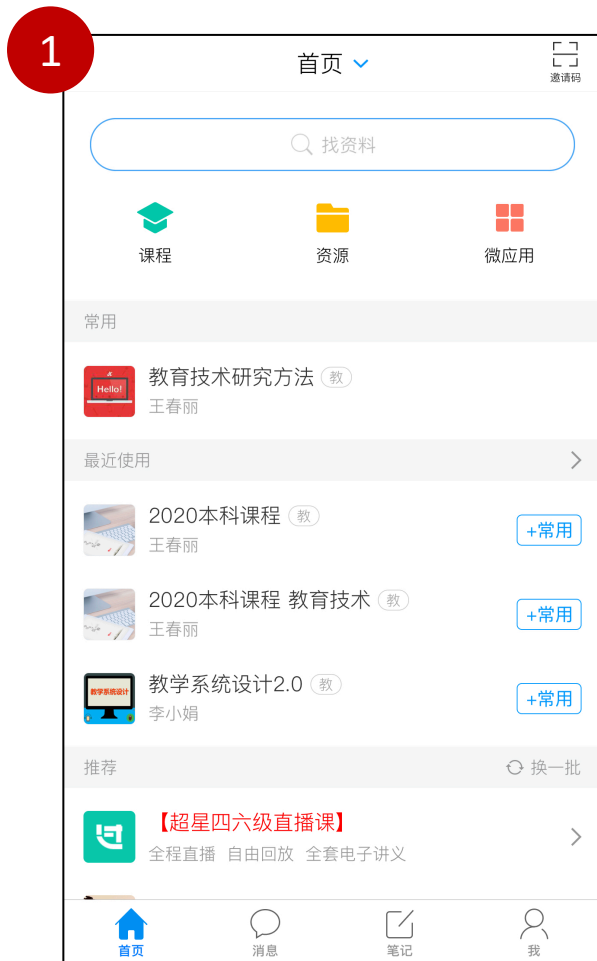
群聊的文字、语音功能

内容3: 群聊的高级功能

用群聊进行互动

内容1: 新建班级群聊

1) 打开手机app, 在首页里选择某门课程, 2) 点击“默认班级”, 3) 点击学生



内容1: 新建班级群聊

4) 点击右上角“群聊”，5) 看到群聊界面



内容1: 新建班级群聊

老师们之后可以直接通过“消息”按钮看到群聊。



内容2: 群聊的基本功能

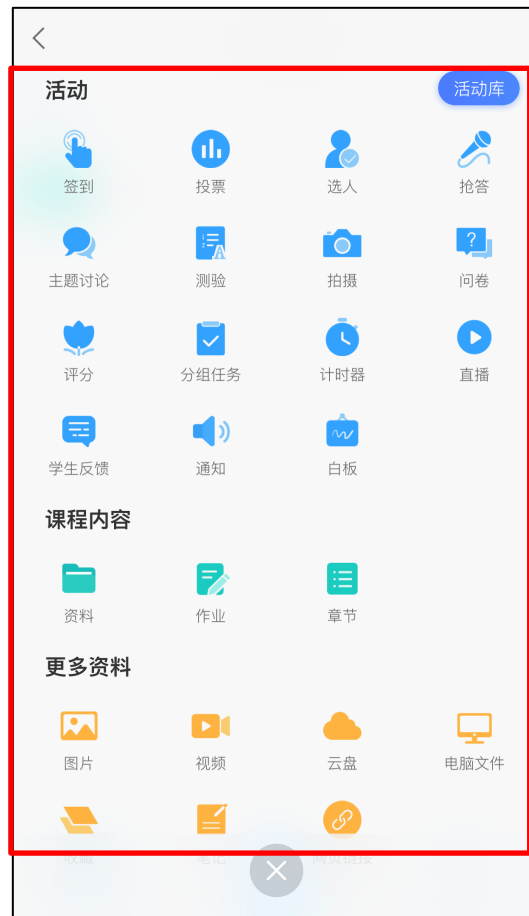
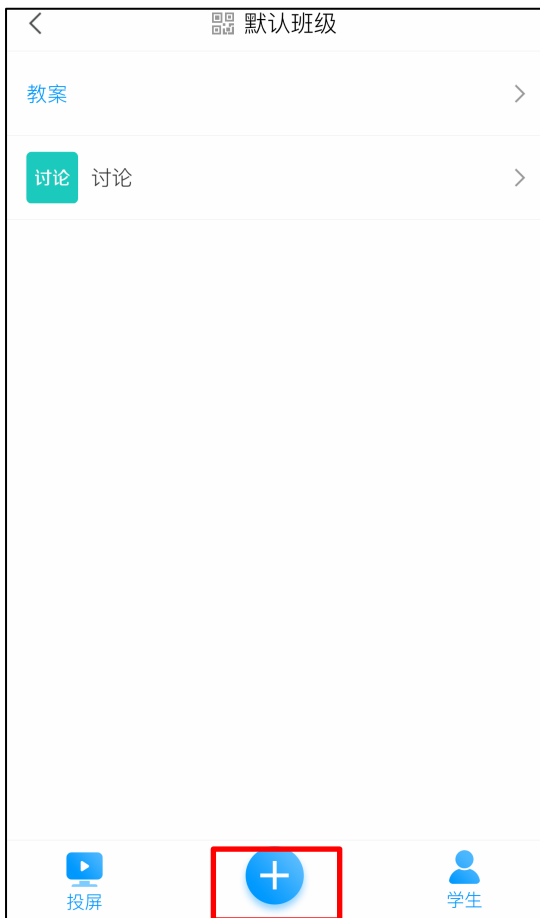
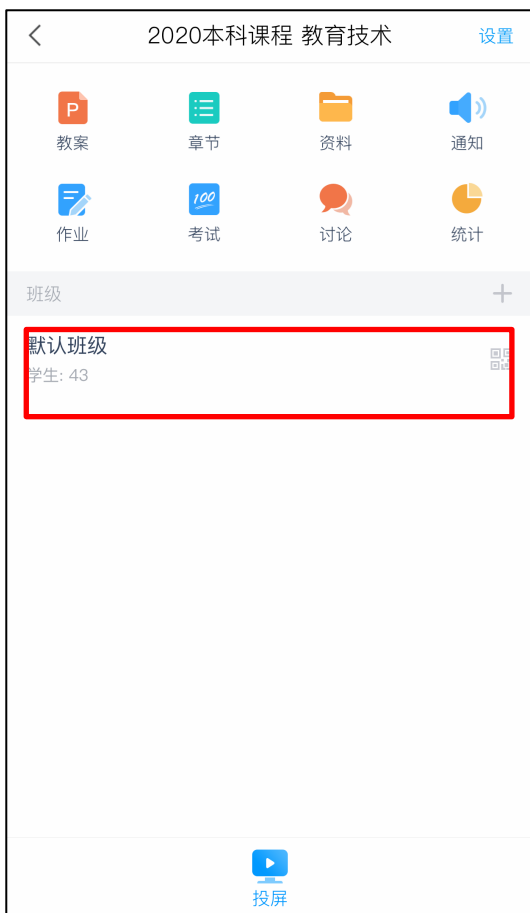
发文字：和qq、微信一样

发语音：推荐使用“语音输入”功能，只要普通话标准，对话框可以直接将语音转换为文字



内容3: 群聊的高级功能

1) 点击“默认班级”，2) 点击  ，3) 出现多种功能（以“选人”为例），4) 师生可以在群聊里看到“选人”



内容1: 新建班级群聊

- 第一次要新建，随后可直接通过“消息”查看

内容2: 群聊的基本功能

- 发文字、语音（推荐“语音输入”）

内容3: 群聊的高级功能

- 发各种互动，师生都可看到

河南师范大学 线上教学培训

第四部分 发布作业

河南师范大学

教务处 现代教育技术中心 教育技术专业

内容1: 新建作业

内容2: 发布作业

内容3: 查看作业

内容1: 新建作业

步骤1: 电脑端点击“资料” — “作业库” — “新建作业”，对作业进行添加和设置。（也可直接点击“作业”）

大学语文课程门户

首页 活动 统计 **资料** 通知 **作业** 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | **作业库** | 试卷库 |

添加目录 **新建作业** 导出全部 导入作业

序号	作业标题	创建者	创建时间	操作
----	------	-----	------	----

全选当前页 **导出选中**

点击“新建作业”

内容1: 新建作业

步骤2：题目支持单选、多选、填空、判断等，确认无误点击保存。

The screenshot shows the 'New Assignment' interface. At the top, there is a '标题' (Title) field containing '第一节作业' and a '设置' (Settings) button. Below the title field, there is a '题量: 0 总分: 100' (Number of questions: 0, Total score: 100) and a '作业命名' (Assignment Naming) section. In the center, there is a row of question type buttons: '单选题' (Single Choice), '多选题' (Multiple Choice), '填空题' (Fill-in), '判断题' (True/False), '简答题' (Short Answer), and '更多>' (More). To the right of this row is a '题库选题' (Library Selection) button. Below the buttons, there is a text area with the prompt '用户, 您好! 请在上方点击题型按钮添加题目, 然后在此编辑区添加内容。' (Hello, user! Please click the question type button above to add a question, and then add content in this editing area.)

如果您想让学生提交主观作业（如一篇反思），那么可以选择“更多”下拉列表中的“其它”

The screenshot shows the 'More' dropdown menu. The '更多>' button is highlighted with a red box. The dropdown menu lists various question types: '名词解释' (Definition), '论述题' (Essay), '计算题' (Calculation), '分录题' (Journal Entry), '资料题' (Material), '连线题' (Matching), '排序题' (Ordering), '完型填空' (Cloze), '阅读理解' (Reading Comprehension), '程序题' (Procedure), '口语题' (Oral), '听力题' (Listening), and '其它' (Other). The '其它' option is highlighted with a green box.

内容2: 发布作业

步骤3：发布设置，可以选择班级、设置发放时间与截止时间，还可以设置生生互评。

教师发布后，学生手机app会自动提醒有新的作业。

发放设置

试卷标题：期末考试 [高级设置](#)

发放对象： 全部班级 按班级发放 按人发放（每次选择人数不能超过50人）

全选

考试班级 考试班级2 默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放 2019-07-23 18:12:33

截止时间： 立即截止 定时截止 2019-08-23 18:12:33

考试限时： 分钟

限时提交： 分钟内不允许提交

限时进入： 分钟后不允许参加考试

[更多考试设置可点击这里](#)

[考试时间](#)

生生互评 互评指标

互评时间 至

互评数量 一人批阅 份作业 (随机抽取)

隐藏做作业人姓名

隐藏批作业人姓名

内容3: 查看作业

返回“作业”栏目，教师可以查看，批阅学生作业

第四周教技个人作业

开始时间: 2019-09-30 11:30

截止时间: 2019-10-08 12:00 

提交数: 47/49

44 份待批

[重设发放](#) [查看](#)

第四周教技个人作业 [返回](#)

请输入学号或姓名 [详情统计](#)

创建时间: 2019-09-30 11:30 发送给: 49人 已交: 47人 [未提交作业人员](#)

姓名	学号/工号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
阿比迪·	17	待批	2019-10-07 21:36	117.136.107.1					批阅
蒲	17	待批	2019-10-07 11:08	61.158.149.61					批阅
樊	17	待批	2019-10-07 21:22	117.159.39.45					批阅
;	17	待批	2019-10-07 21:27	117.136.22.134					批阅
何	17	待批	2019-10-03 14:40	223.104.106.224					批阅
王	17	待批	2019-10-05 21:01	117.159.39.6					批阅
张	17	待批	2019-10-04 13:46	61.158.152.188					批阅
廖	17	待批	2019-10-04 10:34	171.10.190.11					批阅
魏	17	待批	2019-10-07 22:16	223.104.108.28					批阅
木尼然	17	待批	2019-10-08 11:19	117.136.107.6					批阅
李红慧	1710314013	待批	2019-10-04 19:27	222.89.92.195					批阅

内容1: 新建作业

- 通过“资料”或“作业”栏目进入，可以发布客观题和主观题

内容2: 发布作业

- 设置发布班级、时间、生生互评，作业发布后学生自动收到通知

内容3: 查看作业

- 查看已提交的作业分数、查看每个学生作业

感谢您的聆听

河南师范大学线上教学培训